

دولة ليبيا
وزارة الحكم المحلي



مجلس العطاءات الفرعية ببلدية طرابلس المركز

كراسة العطاء

مشروع تطوير رصيف شوارع (24 ديسمبر)

رقم تسلسل الكراسة

(5)

لسنة 2023م

مقدمة

مدينة طرابلس هي احدى مدن ليبيا تقع في شمال غرب البلاد على ساحل البحر الأبيض المتوسط، وتعتبر العاصمة الاقتصادية والثقافية للبلاد.

وتضم العديد من البلديات منها بلدية طرابلس المركز تقع في وسط العاصمة طرابلس على مساحة (17كم²) تقريبا يقطنها عدد كبير من السكان مما يجعلها البلدية الأصغر مساحة والأكثر كثافة سكانية.

تتكون بلدية طرابلس من 14 محلةً وهي (محلة ميدان الشهداء، محلة عمر المختار، محلة بالخير، محلة الظهر، محلة زاوية الدهماني، محلة شهداء أبومليانة، محلة الصريم، محلة النوفليين، محلة شهداء المنشية، محلة عين الدوارة، محلة فشلوم، محلة المنصورة، محلة وسعاية ابيديري، محلة المدينة القديمة)، وتضم العديد من المراكز الصحية والتعليمية والرياضية.

تعتبر بلدية طرابلس المركز هي المركز العتيق للمدينة وهي مركزا حضريا مزدحما بالسكان والأنشطة التجارية والخدمات، وتلعب دورا هاما في إدارة الشؤون المحلية وتوفير الخدمات للسكان المحليين بما في ذلك التخطيط العمراني والبنية التحتية والنقل والصحة والتعليم والبيئة والثقافة.

تتولي بلدية طرابلس المركز اهتماما كبيرا في تحسين وتطوير واجهة الشوارع داخل نطاق البلدية، فقامت البلدية باختيار أرصفة شوارع 24 ديسمبر بمحلة ميدان الشهداء لما تعرضت له من تهاك.

- اهداف المشروع.....3
- وصف المشروع3
- العرض المقدم لتنفيذ اعمال 3
- الالتزامات والشروط المقررة للدخول في المناقصة المحدودة وقبول العرض3
- الشرط المتعلقة بالشركة التي ترغب في تقديم العرض 3
- الشروط ذات العلاقة بإعداد العرض وتقديمه 4



الالتزامات والشروط

((البند الأول))

نبذة عن الموقع والمشروع

أولاً **اهداف المشروع /** يهدف المشروع إلى تحسين وتطوير أرصفة شوارع 24 ديسمبر بمحلة ميدان الشهداء.

ثانياً **وصف المشروع /** أعمال صيانة أرصفة شوارع 24 ديسمبر وفق المواصفات والمعايير المرفقة بالكراسة.

- مدة التنفيذ (___) يوماً من تاريخ استلام المقاول للموقع.

ثالثاً: **العرض المقدم لتنفيذ اعمال التالية:**

- 1- أعمال رصف الارصفة.
- 2- حواف البردورات.
- 3- أعمال طلاء.

((البند الثاني))

الالتزامات والشروط المقررة للدخول في المناقصة المحدودة وقبول العرض

أولاً / **الشرط المتعلقة بالشركة التي ترغب في تقديم العرض :-**

- 1- أن تكون مقيده بمكتب المتابعة ووحدة تسجيل الشركات.
- 2- عدم المناقشة أو الاستفسار على المعلومات الخاصة بهذا العرض، وذلك من أي موظف من موظفي بلدية طرابلس المركز، وبأي طريقة كانت إلا من الجهة المخولة بذلك، ويكون عن طريق كتاب موجه إلي لجنة العطاءات بالبلدية، وكل من يخل بهذه الفقرة سيتم استبعاده من العطاء.
- 3- على مقدم العرض زيارة موقع المشروع، واستخلاص كافة المعلومات والبيانات التي تؤهله لأداء مهامه على الوجه الاكمل.
- 4- أي اجتماع بخصوص العطاء، سوف يتم الإعداد له من قبل لجنة العطاءات بالبلدية، وسيتم استدعاء جميع المتقدمين له.

5- سيتم تحديد الفترة التي تقدم فيها العروض بالتاريخ والوقت من قبل لجنة العطاءات وذلك بناء على ما ذكر في كتاب الدعوة لتقديم العروض الصادر من قبل لجنة العطاءات ولن يتم قبول أي عرض بعد انتهاء الموعد المحدد.

6- على مقدم العرض تقديم استفساراته قبل الموعد النهائي لتقديم العروض، المشار إليه في كتاب الدعوة إلى لجنة العطاء، بوقت كافي حتى تتمكن لجنة العطاءات من الرد عليه في الوقت المناسب.

7- جميع العروض والاستفسارات تقدم إلى لجنة العطاءات ببلدية طرابلس المركز

8- أن يتقدم بطلب كتابي يفصح فيه عن رغبته في التقديم للعطاء وبه اسم الشخص المخول بسحب مستندات العطاء ويوقع على إقرار استلام كراسة الشروط.

9- أن يكون العرض المقدم منه مستوفيا للمسوغات المطلوبة ومطابقا للشروط الوارد بالكراسة.

10- التقيد بالمواعيد المحددة لتقديم العرض.

11- الالتزام بالحضور في الميعاد المحدد لجلسة فض المظاريف وألا يصدر عنه أي تصرف مخالف لنظام الجلسة.

12- التقيد بإتباع كافة الأمور التنظيمية والإجراءات المحددة من اللجنة المختصة بالعطاء.

ثانيا: - الشروط ذات العلاقة بإعداد العرض وتقديمه: -

1- أن يتم تقديم عرض مالي وعرض فني مفصولين كلا في مظروف مغلق بالشمع الأحمر ومختوم مع كتابة اسم الشركة ورقم المناقصة وتاريخ تقديم العرض ونوع العرض على ظهر الغلاف.

2- أن يحتوي المظروف على المستندات والبيانات التالية: -

2-1 أصل كراسة الشروط والمواصفات معتمدة بختم الشركة وتوقيع ممثلها القانوني.

2-2 أصل العرض الفني مختوم من قبل الشركة ويحتوي على الآتي:

- أقرر بشأن القيام بالزيارة الميدانية ومعاينة الموقع وفق النموذج المعتمد من اللجنة ملحق (ن ع / 2).
- منهجية العمل.
- التقرير الفني
- البرنامج الزمني.
- لمحة عن الشركة والمشاريع المماثلة والجاري تنفيذها حالياً (الملحق C & B)
- الموارد البشرية للشركة.
- كشف بالأليات والمعدات الخاصة بالشركة.

- برنامج مراقبة الجودة.
- برنامج السلامة المهنية.

وفيما يلي تفسير كل نقطة على حدة.

- **منهجية العمل:** تقديم لمحة عن المشروعات التي تم إبرامها مع البلدية (في حال هناك تعامل سابق) أو أي أعمال مشابهة لها تم تنفيذها من قبل مقدم العرض مع جهات أخرى ومدى الالتزام بتنفيذها حسب العقود المبرمة.
- **التقرير الفني:** يقدم فيه مقترح يلخص المنهجية التي سيتم اتباعها في تنفيذ المشروع ومدى الفهم لمتطلبات المشروع وأهدافه.
- **البرنامج الزمني:** يتضمن توزيع الاعمال والمدة الزمنية اللازمة.
- **لمحة عن الشركة والخبرة والمشاريع المماثلة** للمشروع موضوع العرض، أيضا يتضمن قائمة بالمشروعات التي سبق تنفيذها وتاريخ الانتهاء منها والجهة المالكة للمشروع وذلك حسب الجدول بالملحق (B).
- **قائمة بالمشروعات الجاري تنفيذها حالياً** من قبل الشركة متضمناً أسم المشروع وقيمته ونسبة الإنجاز والجهة المالكة وذلك حسب الجدول بالملحق (C).
- **الموارد البشرية للشركة:** يتم إدراج عدد الموظفين والمؤهلات والخبرة والسيرة الذاتية للذين سيتم استخدامهم للمشروع.
- **كشف يوضح الآليات والمعدات** المتوفرة لدى الشركة والتي سيتم تخصيصها لتنفيذ المشروع.
- **القدرة على الاداء:** يجب أن يقدم مقدمو العروض إقرار بإمكانياتهم وقدرتهم على الاداء والتنفيذ، بحيث يتضمن توفير الطاقم الفني والإداري وجميع التجهيزات والمعدات.
- **التأمين ومراقبة الجودة:** يجب أن يتضمن العرض اسم الشركة والموظفون المسؤولين عن مراقبة الجودة ومؤهلاتهم ومسئولياتهم في برنامج مراقبة الجودة.
- **السلامة المهنية:** تتضمن الإجراءات التي سيتم اتخاذها في برنامج السلامة المهنية.

2-3 أصل العرض المالي مختوم من قبل الشركة ويحتوي على:

- استمارة تقديم العطاء حسب (ملحق C).
- جدول التحليل المالي للشركة.
- جداول الكميات (المجلد الثاني).
- نسخة من مستندات طلب العروض.
- أي رسائل تم استلامها من قبل بلدية طرابلس المركز.
- إقرار بإنجاز الأعمال الواردة بالمقاسات وفقاً للمواصفات الفنية وفي حدود القيمة المالية الواردة بالعرض وعدم طلب أي مبالغ إضافية خلال مدة تنفيذ العقد.

4-2 ما يفيد سداد قيمة التأمين الابتدائي المقدرة بنسبة (0.05%) من قيمة العرض وذلك بموجب صك مصدق لصالح البلدية.

5-2 رسالة إرفاق للعرض على الورق الرسمي للشركة معتمدة بختم الشركة وتوقيع ممثلها القانوني.

3- تكتب الأسعار بخط واضح وبالعملة الليبية بالأرقام وبالحروف ولا يجوز التعديل أو المحو أو الطمس في قائمة الأسعار وكل تصحيح يجب إعادة كتابته بالأرقام وبالحروف وتوقيع مقدم العرض أو المفوض بجانبه وختمه على كراسة الشروط والمواصفات.

4- لا يجوز لصاحب العرض شطب أي بند من بنود الكراسة التي سلمت له وإلا استبعد العرض المقدم منه.

5- تختم جميع الأوراق المقدمة للمناقصة بتوقيع مقدم العرض وختم الشركة مع التزامه بإعادتها مع العرض.

6- لن يكون هناك مجال لمقدم العرض للمطالبة بأي زيادة أو تغيير في الأسعار بعد تسليم العرض إلى البلدية.

7- إن يقدم العرض مستوفياً للبيانات والشروط السابقة لأمين سر لجنة العطاءات الفرعية بالبلدية بمقرها الكائن بديوان البلدية بميدان الجزائر بمقر وكيل ديوان البلدية أثناء الدوام الرسمي للعمل في الموعد المحدد بالإخطار.

((البند الثالث))

الأحكام الختامية

أولاً: - تسري أحكام لائحة العقود الإدارية والقرارات المنظمة لعمل واختصاصات البلدية والضوابط المقررة لعمل اللجنة وذلك على كل ما لم يرد بشأنه نص بكراسة الشروط.

ثانياً / للجنة العطاءات الفرعية المركز حق اتخاذ الإجراءات التالية: -

1- وضع الآلية التي تراها مناسبة لإنجاز مهامها المسندة إليها على الوجه المطلوب بما لا يتعارض مع أحكام اللوائح والقرارات الصادرة بالخصوص.

2- حق تمديد وتغيير مدة ومكان تسليم واستلام العروض أو ميعاد جلسة فض المظاريف ومكان انعقادها متى دعت الحاجة لذلك على أن يتم الإعلان عن هذه التغييرات بذات الوسيلة والکیفیه التي تمت بها الإعلانات السابقة.

3- حق استبعاد أي عرض مقدم إليها بعد الميعاد أو كان غير مستوفي للشروط والضوابط المقررة بشأنه أو لأي سبب آخر تراه كافياً لاستبعاده.

4- حق شطب وإلغاء قيد أي متعاقد مقدم العطاء ومنعه من دخول المنافسة وحضور جلسة فض المظاريف إذا ارتكب ما يخالف التشريعات النافذة أو قدم بيانات ومعلومات ثبت عدم صحتها أو أخل بنظام الجلسة إخلالاً جسيماً من شأنه عرقلة سير عمل اللجنة.

ثالثاً / عملية التقييم: -

1. سيجري فتح العروض الفنية والمالية لمقدمون العروض وذلك في مُقابلة مع الفريق الفني وممثلي الشركات المُتقدمة بالعروض.

2. ستقوم اللجنة الفنية التابعة للبلدية بفحص العرض الفني والتقييم على الأسس والمعلومات المُقدمة من قبل مُقدم العرض وهي كالتالي:

المشاريع السابقة مع البلدية ومدى التقيد بالتنفيذ، الخبرة في المشاريع المماثلة لمشروع العرض، الإمكانيات والقدرة الفنية، خبرة الطاقم الفني، العرض الفني، المنهجية والتنظيم المُتبع.

3. سيتم التقييم على نظام الدرجات وستكون الدرجة من 100 وسيتم تقسيمها على النحو التالي:

3-1 العرض الفني (50) %

- الالتزام بمتطلبات مستندات طلب العروض (5).
- منهجية التنفيذ والتقرير الفني (10).

- خبرة الشركة والمشاريع المشابهة والإمكانات (10).
- نظام الجودة (5).
- الموارد البشرية (5).
- الآليات والمعدات الخاصة بالشركة (5).
- البرنامج الزمني (5).
- السلامة المهنية (5).

3-2 العرض المالي (50) %

رابعا / التزامات المقاول:

- يلتزم المقاول بتنفيذ الاعمال المرفقة في بنود المقايسة.
- تطبق لائحة العقود الإدارية ودليل إجراءات الاشراف على تنفيذ مشاريع البلديات المرفقان بمستندات المناقصة (على القرص المضغوط).

خامسا / تعد الوثائق والنماذج المعتمدة من اللجنة والمرفقة بالكراسة بمثابة جزء لا يتجزأ منها وتتمثل في:

- نموذج رقم (ن ع / 1) إقرار بسحب كراسة الشروط ومرفقاتها.
- نموذج رقم (ن ع / 2) صيغة إقرار بشأن القيام بالمعاينة والزيارة الميدانية للموقع.
- نموذج رقم (ن ع / 3) لمحة عن الشركة والخبرة والمشاريع المماثلة للمشروع.
- نموذج رقم (ن ع / 4) المشروعات الجاري تنفيذها حاليا.
- قرص (CD) يحتوي على دليل الإجراءات والبيانات والإحكام المتعلقة بالعقود الإدارية ونسخة عن مسودة العقد الإداري.

المستلم

أسم مقدم العرض /

الصفة /

التوقيع والختم /



نموذج رقم (ن ع 1)

دولة ليبيا
وزارة الحكم المحلي
بلدية طرابلس المركز

لجنة العطاءات الفرعية طرابلس المركز

إقرار بشأن سحب كراسة الشروط

انا الموقع ادناه.....بصفتي.....
اقر بأنني قد استلمت من مقرر لجنة العطاءات الفرعية طرابلس المركز
كراسة الشروط المتعلقة بعطاء المناقصة المحدودة رقم (.....) لسنة
2023م والنماذج المرفقة بها موضوع تنفيذ مشروع

وهذا إقرار مني بذلك..

والسلام عليكم والسلام

مقدم الإقرار

الاسم

الصفة

التوقيع

نموذج رقم (ن ع 4)

دولة ليبيا



وزارة الحكم المحلي
بلدية طرابلس المركز

لجنة العطاءات الفرعية طرابلس المركز

المشروعات الجاري تنفيذها حالياً

السادة / لجنة العطاءات الفرعية طرابلس المركز.

قائمة بالمشاريع المنجزة					
ملاحظة	نسبة الانجاز	مدة التنفيذ	قيمة العقد	المالك	أسم المشروع

والسلام عليكم و السلام

مقدم الإقرار

..... الاسم

..... الصفة

..... التوقيع والختم

